

Normas de Publicação

As *Revistas e Anuários Científicos da Anhanguera Educacional* têm como objetivo a publicação de textos (artigos, informes técnicos, resenhas entre outros) relacionados à produção científica acadêmica. Este documento apresenta as Normas de Publicação para a submissão de artigos científicos.

Normas Gerais

1. Os manuscritos podem ser redigidos em português, espanhol ou inglês. Caberá ao Conselho Editorial aceitar trabalhos em outras línguas.
2. Os manuscritos devem ser formatados segundo o modelo de artigo científico disponível em: <<http://sare.anhanguera.com>> (*link* Download). Os autores devem respeitar os padrões de formatação conforme demonstração no modelo. Os manuscritos que não respeitarem os formatos e normas contidas no modelo estarão sujeitos à recusa da submissão.
3. Recomenda-se aos autores a leitura atenta das instruções do modelo. Em complemento, os manuscritos devem apresentar no mínimo 10 (dez) e no máximo 22 (vinte e duas) páginas. O manuscrito deve conter, obrigatoriamente, os seguintes itens: título; resumo e cinco palavras-chave em português ou espanhol (não repetir palavras contidas no título); *abstract* e cinco *keywords*; texto; referências. As citações e referências devem estar de acordo com as normas vigentes da ABNT. O modelo de artigo científico disponível possui descrição detalhada e exemplos para auxiliar os autores na correta formatação do texto.
4. Os manuscritos são recebidos pelo Comissão Editorial com o entendimento que:
 - Todos os autores leram e aprovaram a versão submetida. O nome de todos os autores deve ser incluído no sistema, no momento da submissão eletrônica.
 - Os resultados e idéias contidas são originais.
 - O manuscrito é inédito, ou seja, não foi publicado anteriormente. Trabalhos apresentados em congressos, seminários ou eventos podem ser submetidos, desde que a devida menção ao evento seja apresentada no resumo do trabalho.
 - O manuscrito não está sendo considerado para publicação em outra revista e não será enviado a outra revista, a menos que tenha sido rejeitado pela Comissão Editorial das revistas da Anhanguera Educacional, ou retirado do processo editorial pelo Editor-chefe (o que será notificado por escrito).
 - Se um manuscrito é aceito para publicação e é publicado, o artigo ou parte deste não será publicado em outro veículo de comunicação impresso ou digital, a menos que haja consentimento por escrito do Editor-chefe.
 - A Direção, a Coordenação e os Conselhos das revistas e anuários não se responsabilizam pelos conceitos, idéias e opiniões expressas pelos autores. Deste modo, os autores são inteiramente responsáveis pelo conteúdo científico e gramatical do artigo. No entanto, a Anhanguera Educacional deterá todos os direitos autorais sobre a publicação dos trabalhos aceitos.
5. Os originais deverão ser enviados por meio de formulário eletrônico do *Sistema Anhanguera de Revistas Eletrônicas* (SARE). Para isso, o autor responsável deve criar um cadastro no periódico de seu interesse (*link* Acesso). Ao submeter um artigo, deve informar nome, *e-mail*, titulação e afiliação de todos os autores. A falta de dados excluirá os autores da publicação.
6. **Importante:** devido à avaliação por pares em modo *blind review*, a versão do artigo submetida para avaliação deverá ter os nomes dos autores suprimidos do arquivo *MS Word*. Caso o artigo seja aceito, os nomes e outras informações dos autores deverão ser preenchidos na versão do artigo a ser enviado na fase de correções.
7. Os textos serão submetidos aos Conselhos Editorial e Consultivo e posteriormente analisados, atendendo à periodicidade da publicação. Caberá aos Conselhos decidir sobre a aceitação ou não do trabalho, como também propor sugestões relativas à apresentação e às exigências editoriais.
8. Os ciclos editoriais das revistas e anuários são contínuos, ou seja, não existem datas limites de submissão de artigos. Recomenda-se aos autores verificar o calendário e as datas de publicação para antecipar a submissão em, pelo menos, três meses em relação às datas de lançamento das revistas e anuários.
9. Todo e qualquer tipo de estudo que envolva seres humanos como voluntários ou “sujeitos de pesquisa” deve, na fase de projeto, ser aprovado por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Manuscritos enviados para publicação necessitam, também, estar de acordo com estas mesmas regras éticas e, obrigatoriamente, citar o número do processo e o CEP Institucional que aprovou o estudo. Adicionalmente, os autores necessitam enviar uma cópia da carta de aprovação do CEP à comissão editorial da revista em questão. Em situações de relato de caso clínico, é necessário também o envio de cópia do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido assinado pelo(s) paciente(s).

Sistema Anhanguera de Revistas Eletrônicas - SARE
<http://sare.anhanguera.com>
rc.ipade@unianhanguera.edu.br